

Obtenir un DOI dans Corpus^{UL}

Vous pouvez obtenir un DOI pour certains documents en les déposant dans l'une des collections ci-dessous de Corpus^{UL}, à condition qu'ils n'en possèdent pas déjà un.

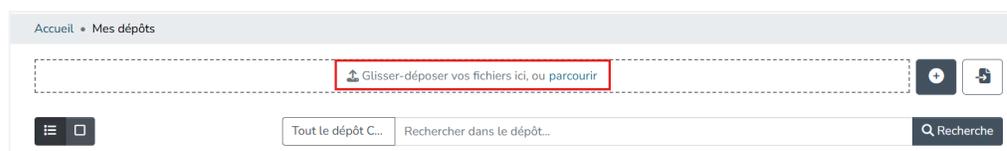
- Rapports de recherche
- Contributions à des congrès ou conférences
- Protocoles de synthèse

Étapes à suivre

1. Connectez-vous à votre compte [Corpus^{UL}](#).
2. Commencez votre dépôt en cliquant sur l'icône de personne dans le haut à droite de la page et choisissez l'option « Mes dépôts ».



3. Téléversez le fichier à déposer ou sélectionnez-le en cliquant sur « parcourir ».



4. Une boîte de dialogue s'ouvrira. Dans cette boîte, sélectionnez la collection correspondant à votre type de contenu (elle doit être l'une de celles mentionnées en haut de page).



5. Une fois la collection choisie, vous accéderez au formulaire de dépôt. Un DOI sera généré et affiché automatiquement en haut de la page du dépôt. Prenez note de ce numéro.



↑ Déposer des fichiers pour les lier à l'Item, ou [parcourir](#)

Collection Rapports de recherche ▾

Identifiants

Les identifiants uniques suivants seront attribués à votre document :

- DOI : <https://doi.org/10.60918/11830>
- Handle : <https://hdl.handle.net/20.500.11794/170171>

6. Saisissez le titre de votre document et ajoutez le nom des personnes autrices. Cette étape est essentielle pour la sauvegarde du dépôt.



Décrire

Auteur *

Auteur

Indiquez au moins un auteur de l'Université Laval. Les autres auteurs seront ajoutés lors du traitement du dépôt par la Bibliothèque. À la suite du traitement, les auteurs apparaîtront dans l'article.

+ Ajouter

Titre *

Titre

Nom de l'éditeur

7. Cliquez sur « Sauvegarder pour plus tard » au bas de la page.



✓ Sauvegardées 🔒 Sauvegarder 🔒 Sauvegarder pour plus tard + Déposer

8. Insérez le DOI obtenu sur une des premières pages de votre document sous forme de lien cliquable (ex. : <https://doi.org/10.6091x/xxxxx>).
9. Finalisez la mise en page de votre document en format PDF.
10. Retournez sur Corpus^{UL}, déposez votre fichier PDF, et finalisez votre dépôt.