

Importation de références en lot

L'importation en lot de références est utile pour organiser efficacement des sources bibliographiques, que ce soit pour les synthèses de connaissances, la gestion de projets ou la création de bibliographies.

La majorité des bases de données offre la possibilité d'importer en lot l'ensemble des notices repérées à l'aide d'un fichier en format RIS. Ce type de format est compatible avec EndNote, Zotero ainsi que Covidence.

La procédure pour la création d'un fichier en format RIS peut varier selon la base de données et l'interface utilisée. Consultez les procédures suivantes :

Bases de données et interfaces

PubMed.gov.....	2
OVID MEDLINE, ERIC, PsycINFO, Social Work Abstracts, FSTA, CAB Abstracts, etc.....	3
EBSCOhost CINAHL Plus with Full Text, Education Source, ERIC, etc.....	4
Cochrane Library (Wiley).....	6
Embase.com.....	7
ProQuest ABI/INFORM global, Social Services Abstract, Sports Medicine & Education Index, etc.....	8
Engineering Village Compendex, Inspec, GEOBASE, GeoRef et Knovel.....	10
Web of Science Core collection (10 index), SciELO, Policy Citation Index, Preprint Citation index, etc.....	12



Sauf mention contraire, Importation de références en lot,
par Bibliothèque de l'Université Laval et sous licence [CCBY 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)

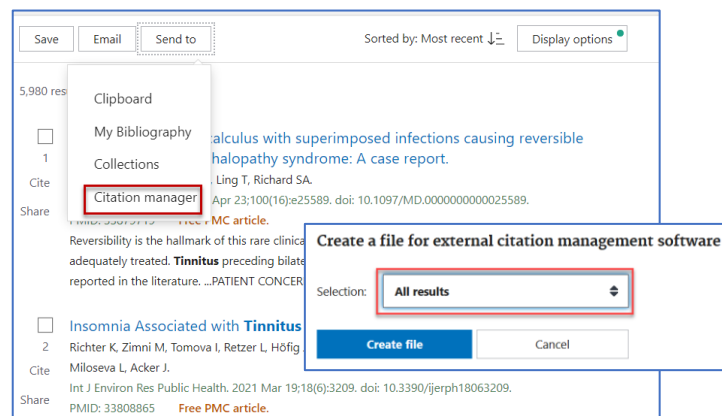
PubMed.gov

La procédure d'importation en lot permet d'importer un maximum de 10 000 notices. Si le nombre de références à importer est supérieur à 10 000, filtrez vos résultats par intervalle de date ou d'année (Custom Range).

La base de données PubMed.gov ne crée pas de fichier *.ris* pour l'importation en lot de notices. Vous devez donc utiliser un autre type de fichier. Pour importer en lot vers un logiciel de gestion des références (EndNote ou Zotero), vous devez utiliser un fichier *.nbib*. Tandis que pour importer en lot vers Covidence, vous devez sauvegarder un en format *PubMed*.

Voici la procédure pour importer en lot des notices vers un logiciel de gestion des références (EndNote ou Zotero) :

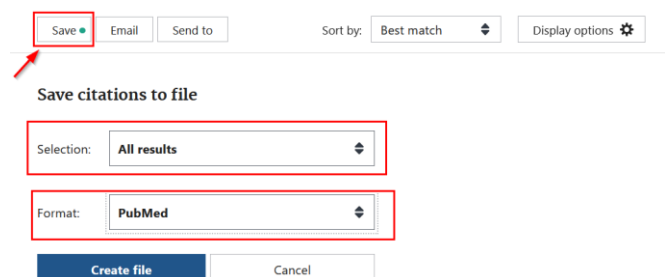
1. Cliquez le bouton Send to en haut des résultats, puis sélectionnez l'option Citation manager.
2. Dans le menu *Selection*, choisissez All results. Puis, cliquez sur le bouton Create File.
3. Un fichier *.nbib* sera créé et enregistré dans le dossier Téléchargements de votre ordinateur. Vous pouvez renommer le fichier *.nbib* et le sauvegarder dans un autre dossier.
4. Dans Téléchargements, ouvrez le fichier *.nbib*. Selon les paramètres de votre ordinateur, les références seront versées directement dans EndNote ou Zotero ([configurer](#) votre ordinateur).



Voici la procédure pour importer en lot des notices vers Covidence :

Dans PubMed,

1. Cliquez sur le bouton Save en haut des résultats.
2. Dans le menu *Selection* choisissez All results et PubMed dans le menu *Format*.
3. Puis, cliquez sur le bouton Create File. Un fichier *.txt* sera créé et enregistré dans le dossier Téléchargements de votre ordinateur. Vous pouvez renommer le fichier *.txt* et le sauvegarder dans un autre dossier.



Dans votre revue Covidence,

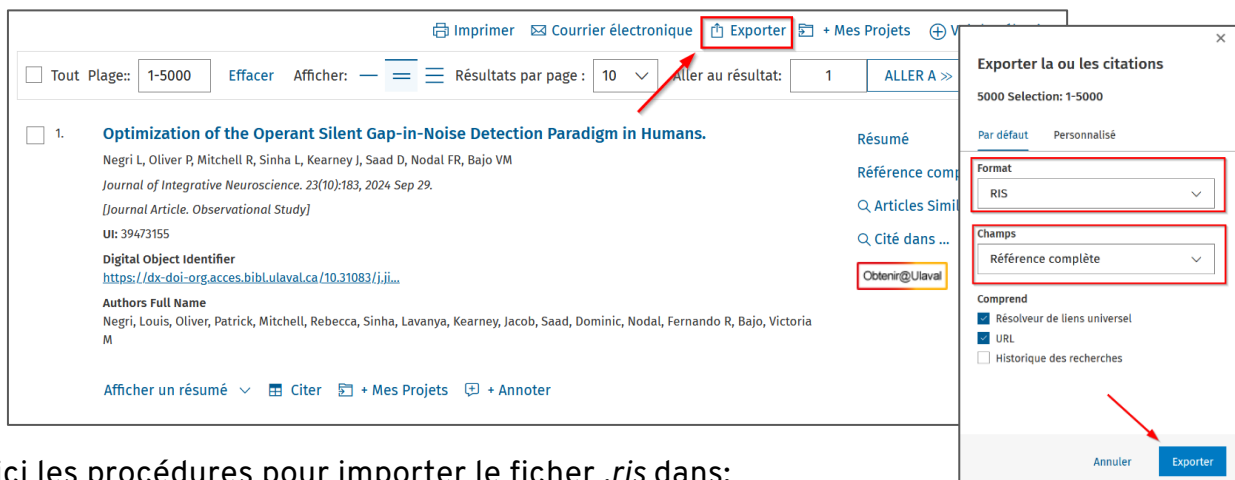
4. Cliquez sur le bouton Import.
5. Sélectionnez Screen dans le menu Import in to.
6. Sélectionnez le nom de la base de données dans le menu Source (optional).
7. Cliquez sur le bouton Parcourir... et sélectionnez le fichier *.txt* dans Téléchargements. Puis, cliquez sur le bouton Ouvrir.
8. Finalement, cliquez sur le bouton Import.

OID | MEDLINE, ERIC, PsycINFO, Social Work Abstracts, FSTA, CAB Abstracts, etc.

La procédure d'importation en lot permet d'importer un maximum de 5 000 notices des bases de données disponibles sur l'interface d'Ovid.

Voici la procédure pour importer en lot des notices de l'interface d'OVID:

1. Sélectionnez Tout (si moins de 5000) ou inscrivez un intervalle (1-5000) dans la case Plage dans le coin gauche au-dessus des résultats. Au besoin, répétez la procédure avec la prochaine plage (ex. : 5001-10000).
2. Cliquez sur Exporter, puis sélectionnez dans le menu *Format* RIS. Puis dans le menu *Champs* sélectionnez Référence complète. Ensuite, cliquez sur le bouton Exporter.
3. Un fichier *.ris* sera créé et enregistré dans le dossier Téléchargements de votre ordinateur. Vous pouvez renommer le fichier *.ris* et le sauvegarder dans un autre dossier.



Voici les procédures pour importer le fichier *.ris* dans:


1. Un logiciel de gestion des références (EndNote ou Zotero):
 - a) Dans Téléchargements, ouvrez le fichier *.zip*, puis ouvrez le fichier *.ris*. Selon les paramètres de votre ordinateur, les références seront versées directement dans EndNote ou Zotero ([configurer](#) votre ordinateur).
2. Covidence :
 - a) Dans votre revue Covidence, cliquez sur le bouton Import.
 - b) Sélectionnez Screen dans le menu Import in to.
 - c) Sélectionner le nom de la base de données dans le menu Source (optional).
 - d) Cliquez sur le bouton Parcourir... et sélectionnez le fichier *.ris* dans Téléchargements. Puis, cliquez sur le bouton Ouvrir.
 - e) Finalement, cliquez sur le bouton Import.

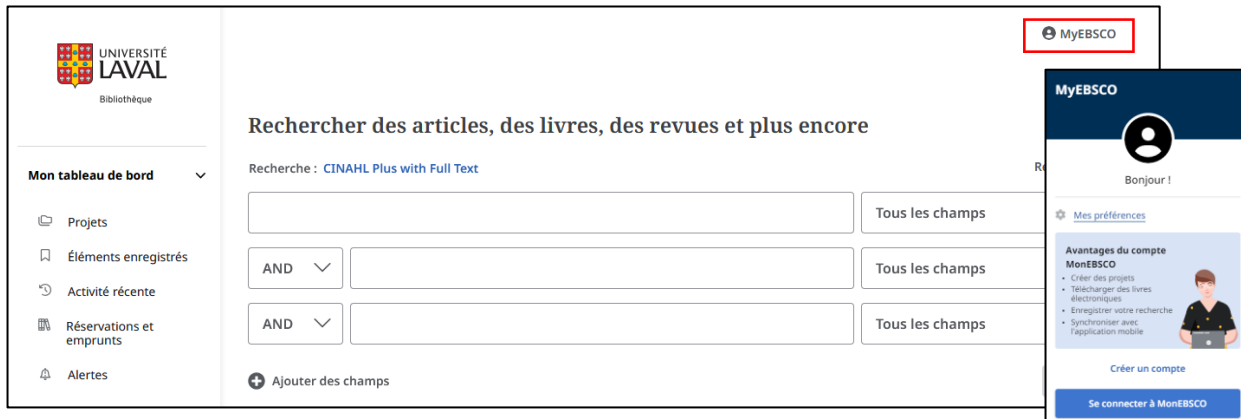
EBSCOhost | CINAHL Plus with Full Text, Education Source, ERIC, etc.

La procédure d'importation en lot permet d'importer par courriel un maximum de 25 000 notices des bases de données disponibles sur l'interface EBSCOhost. Pour utiliser cette fonctionnalité, vous devez être connecté à votre compte MyEBSCO. Si le nombre de références est supérieur à 25 000, filtrez vos résultats par intervalle de date, puis répétez l'opération.

À noter : EBSCO limite le nombre d'importations en lot à 20 par période de 24 heures, et ce sur l'ensemble des bases de données sur l'interface d'EBSCOhost.

Voici la procédure pour importer en lot les notices de l'interface EBSCOhost:

1. Connectez-vous à votre compte MyEBSCO.
 - a. Cliquez sur l'icône  située dans le coin supérieur droit de l'écran.
 - i. Si vous avez déjà un compte, cliquez sur le bouton MyEBSCO en haut à droite.
 - ii. Si vous n'avez pas de compte, cliquez sur Créer un compte. Remplissez les champs appropriés, puis cliquez sur le bouton Créer un compte.



2. Une fois connecté à votre compte, effectuez votre recherche ou cliquez sur *Activité récente* dans la section *Mon tableau de bord* dans le menu de droite pour retrouver votre recherche.
3. Sur la page de résultats, ne sélectionnez aucune case. Cliquez sur la flèche à droite du nombre de résultats, puis sélectionnez *Exporter les résultats* (jusqu'à 25 000) dans le menu déroulant.



4. Inscrivez votre adresse courriel dans la case correspondante.
5. Sélectionnez le format RIS.
6. Puis, cliquez sur le bouton Envoyer.

7. Le courriel peut prendre quelques minutes avant d'arriver dans votre boîte de courriel. Dans ce dernier, cliquez sur Télécharger les métadonnées et enregistrez le fichier *.ris* sur votre ordinateur.

Voici les procédures pour importer le fichier *.ris* dans:

1. Un logiciel de gestion des références (EndNote ou Zotero):
 - a) Dans Téléchargements, ouvrez le fichier *.ris*. Selon les paramètres de votre ordinateur, les références seront versées directement dans EndNote ou Zotero ([configurer](#) votre ordinateur).
2. Covidence :
 - a) Dans votre revue Covidence, cliquez sur le bouton Import.
 - b) Sélectionnez Screen dans le menu Import in to.
 - c) Sélectionner le nom de la base de données dans le menu Source (optional).
 - d) Cliquez sur le bouton Parcourir... et sélectionnez le fichier *.ris* dans Téléchargements. Puis, cliquez sur le bouton Ouvrir.
 - e) Finalement, cliquez sur le bouton Import.

Cochrane Library (Wiley)

La procédure d'importation en lot permet d'importer un maximum de 20 000 notices. Si le nombre de références à importer est supérieur à 20 000, filtrez vos résultats par intervalle de date ou d'année (Custom Range).

Attention! Vous devez répéter la procédure pour importer les résultats de chacune des bases de données qui vous intéressent (onglets Cochrane Reviews, Trials, etc.).

Voici la procédure pour importer en lot les notices de Cochrane :

1. Cliquez sur Select all, puis sur Export selected citation(s).
2. Sélectionnez le format RIS (EndNote) et cochez l'option Include abstract. Puis, cliquez sur le bouton Download. Un fichier .ris sera créé et enregistré dans le dossier Téléchargements de votre ordinateur. Vous pouvez renommer le fichier .ris et le sauvegarder dans un autre dossier.

The screenshot shows the Cochrane Library search results page. On the left, there are filters for 'Date' and 'Publication date'. The main content area shows 41 Cochrane Reviews matching the search criteria. A modal window titled 'Export selected citation(s)' is open, displaying 49 citation(s) selected for download. The format 'RIS (EndNote)' is selected, and the 'Include abstract' checkbox is checked. A red arrow points to the 'Download' button.

Voici les procédures pour importer le fichier .ris dans:

1. Un logiciel de gestion des références (EndNote ou Zotero):
 - a) Dans Téléchargements, ouvrez le fichier .ris. Selon les paramètres de votre ordinateur, les références seront versées directement dans EndNote ou Zotero ([configurer](#) votre ordinateur).
2. Covidence :
 - b) Dans votre revue Covidence, cliquez sur le bouton Import.
 - c) Sélectionnez Screen dans le menu Import in to.
 - d) Sélectionner le nom de la base de données dans le menu Source (optional).
 - e) Cliquez sur le bouton Parcourir... et sélectionnez le fichier .ris dans Téléchargements. Puis, cliquez sur le bouton Ouvrir.
 - f) Finalement, cliquez sur le bouton Import.

Embase.com

La procédure d'importation en lot permet d'importer un maximum de 10 000 notices. Cependant, vous devez vous créer un compte Elsevier pour importer plus de 500 notices dans Embase. Si le nombre de références est supérieur à 10 000, filtrez vos résultats par intervalle de date, puis répétez l'opération.

Voici la procédure pour importer en lot les notices d'Embase.com :

1. Cliquez sur le bouton Sign in situé dans le coin supérieur droit de l'écran. Puis, suivez les instructions pour vous créer un compte. N'utilisez pas le bouton Connectez-vous via votre entreprise.
2. Une fois connectée à votre compte, effectuez votre recherche.
3. Cliquez sur le menu déroulant Select number of items à gauche de l'écran, sélectionnez le nombre désiré de notices. Puis, cliquez sur Export.
4. Sélectionnez le format : RIS format (Mendeley, EndNote) et cliquez sur le bouton Export. Après un petit délai, cliquez sur le bouton Download. Un fichier *.ris* sera créé et enregistré dans Téléchargements de votre ordinateur. Vous pouvez renommer le fichier *.ris* et le sauvegarder dans un autre dossier.

The screenshot shows the Embase.com search results interface. At the top, it displays '7,414 results for search #2'. Below this, there are options for 'Results', 'View', 'Export', 'Email', and 'Add to Temporary list'. The 'Export' button is highlighted with a red box. A dropdown menu for 'Select number of items' is open, showing options from 100 to 50,000, with '1 - 7 414' selected. The 'Export record(s)' dialog is also open, showing the 'Format' dropdown set to 'RIS format (Mendeley, EndNote)'. The 'Export' button in the dialog is highlighted with a red arrow.

Voici les procédures pour importer le fichier *.ris* dans:


3. Un logiciel de gestion des références (EndNote ou Zotero):
 - a) Dans Téléchargements, ouvrez le fichier *.ris*. Selon les paramètres de votre ordinateur, les références seront versées directement dans EndNote ou Zotero ([configurer](#) votre ordinateur).
4. Covidence :
 - f) Dans votre revue Covidence, cliquez sur le bouton Import.
 - g) Sélectionnez Screen dans le menu Import in to.
 - h) Sélectionner le nom de la base de données dans le menu Source (optional).
 - i) Cliquez sur le bouton Parcourir... et sélectionnez le fichier *.ris* dans Téléchargements. Puis, cliquez sur le bouton Ouvrir.
 - j) Finalement, cliquez sur le bouton Import.

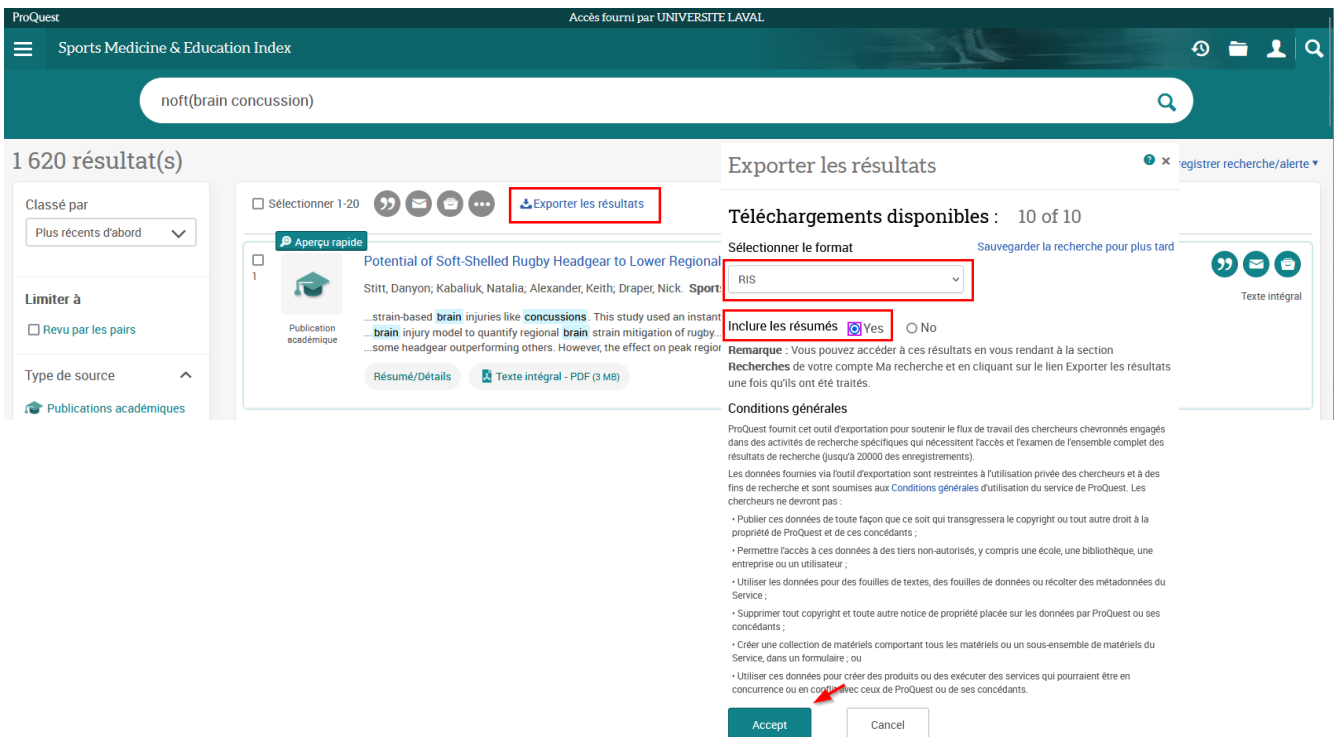
ProQuest | ABI/INFORM global, Social Services Abstract, Sports Medicine & Education Index, etc.

La procédure d'importation en lot permet d'importer un maximum de 20 000 notices. Pour utiliser cette fonctionnalité sur la plateforme ProQuest, vous devez être connecté à votre compte ProQuest. Si le nombre de références est supérieur à 20 000, filtrez vos résultats par intervalle de date, puis répétez l'opération.

À noter : ProQuest limite le nombre d'importations à dix par jour, peu importe le nombre d'articles par importation.

Voici la procédure pour importer en lot les notices de l'interface de ProQuest :

1. Connectez-vous à votre compte ProQuest.
 - a. Cliquez sur l'icône  située dans le coin supérieur droit de l'écran
 - i. Si vous avez déjà un compte, sélectionnez Se connecter à Mon compte.
 - ii. Si vous n'avez pas de compte, sélectionnez Créer un compte Mon compte.
Remplissez les champs appropriés, puis cliquez sur le bouton Créer un compte.
2. Une fois connectée à votre compte, effectuez votre recherche.
3. Ne sélectionnez aucune case, puis cliquez sur Exporter les résultats (cette fonction est disponible seulement lorsque vous être connecté à votre compte).
4. Sélectionnez le format RIS et cochez l'option Inclure les résumés, puis cliquez sur le bouton Accept.



The screenshot shows the ProQuest interface for the 'Sports Medicine & Education Index'. The search results for 'noft(brain concussion)' are displayed. The 'Exporter les résultats' button is highlighted in red. The 'Inclure les résumés' option is checked and highlighted in red. The 'Accept' button is highlighted in red.

ProQuest
Accès fourni par UNIVERSITE LAVAL

Sports Medicine & Education Index

noft(brain concussion)

1 620 résultat(s)

Classé par
Plus récents d'abord

Exporter les résultats

Téléchargements disponibles : 10 de 10

Sélectionner le format
RIS

Inclure les résumés Yes No

Remarque : Vous pouvez accéder à ces résultats en vous rendant à la section Recherches de votre compte Ma recherche et en cliquant sur le lien Exporter les résultats une fois qu'ils ont été traités.



Conditions générales

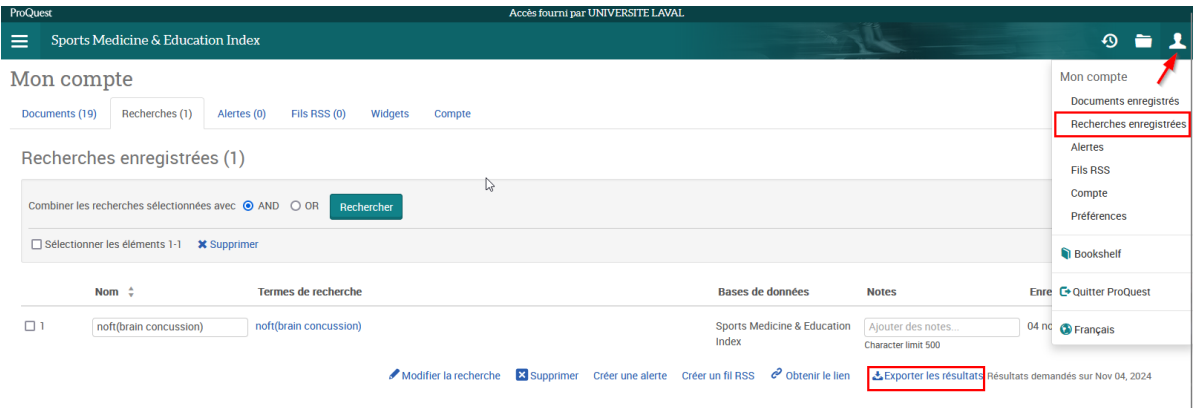
ProQuest fournit cet outil d'exportation pour soutenir le flux de travail des chercheurs chevronnés engagés dans des activités de recherche spécifiques qui nécessitent l'accès et l'examen de l'ensemble complet des résultats de recherche (jusqu'à 20000 des enregistrements).

Les données fournies via l'outil d'exportation sont restreintes à l'utilisation privée des chercheurs et à des fins de recherche et sont soumises aux Conditions générales d'utilisation du service de ProQuest. Les chercheurs ne devront pas :

- Publier ces données de toute façon que ce soit qui transgressera le copyright ou tout autre droit à la propriété de ProQuest et de ses concédants ;
- Permettre l'accès à ces données à des tiers non-autorisés, y compris une école, une bibliothèque, une entreprise ou un utilisateur ;
- Utiliser les données pour des feuilles de textes, des feuilles de données ou récolter des métadonnées du Service ;
- Supprimer tout copyright et toute autre notice de propriété placée sur les données par ProQuest ou ses concédants ;
- Créer une collection de matériels comportant tous les matériels ou un sous-ensemble de matériels du Service, dans un formulaire ; ou
- Utiliser ces données pour créer des produits ou des exécuter des services qui pourraient être en concurrence ou en conflit avec ceux de ProQuest ou de ses concédants.

Accept Cancel

5. Contrairement à d'autres bases de données, le fichier *.ris* ne se télécharge pas automatiquement dans votre ordinateur. Pour y accéder, vous devez cliquer sur le l'icône  , sélectionnez Recherches enregistrées, puis cliquez sur le bouton  Exporter les résultats . Cela peut prendre quelques minutes avant que l'option ne devienne disponible (cliquable). Le fichier *.ris* sera alors enregistré dans le dossier Téléchargements de votre ordinateur. Vous pouvez renommer le fichier *.ris* et le sauvegarder dans un autre dossier.



ProQuest
Accès fourni par UNIVERSITE L'AVAIL

Sports Medicine & Education Index

Mon compte

Documents (19) Recherches (1) Alertes (0) Fils RSS (0) Widgets Compte

Recherches enregistrées (1)

Combiner les recherches sélectionnées avec AND OR

Sélectionner les éléments 1-1

Nom	Termes de recherche	Bases de données	Notes	Enre
<input type="checkbox"/> 1	noft(brain concussion)	noft(brain concussion)	Sports Medicine & Education Index	Ajouter des notes... Character limit 500

Résultats demandés sur Nov 04, 2024

Mon compte
Documents enregistrés
Recherches enregistrées
Alertes
Fils RSS
Compte
Préférences
Bookshelf
Quitter ProQuest
Français

Voici les procédures pour importer le fichier *.ris* dans:

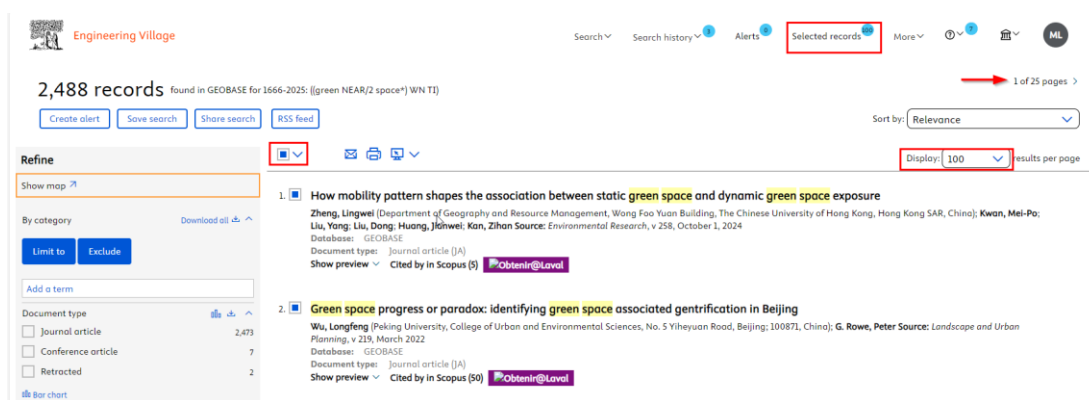
1. Un logiciel de gestion des références (EndNote ou Zotero):
 - a) Dans Téléchargements, ouvrez le fichier *.ris*. Selon les paramètres de votre ordinateur, les références seront versées directement dans EndNote ou Zotero ([configurer](#) votre ordinateur).
2. Covidence :
 - a) Dans votre revue Covidence, cliquez sur le bouton Import.
 - b) Sélectionnez Screen dans le menu Import in to.
 - c) Sélectionner le nom de la base de données dans le menu Source (optional).
 - d) Cliquez sur le bouton Parcourir... et sélectionnez le fichier *.ris* dans Téléchargements. Puis, cliquez sur le bouton Ouvrir.
 - e) Finalement, cliquez sur le bouton Import.

Engineering Village | Compendex, Inspec, GEOBASE, GeoRef et Knovel

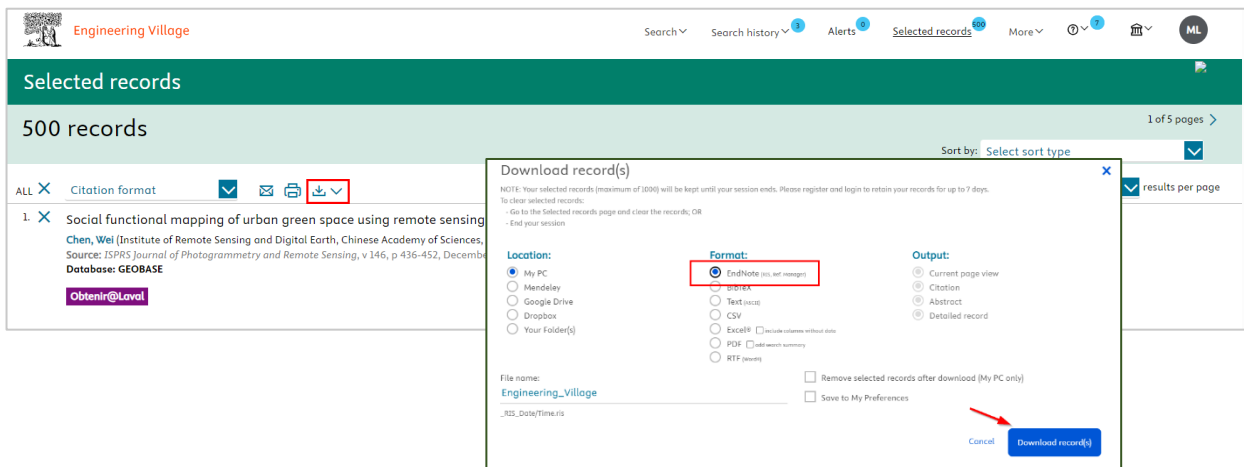
La procédure d'importation en lot permet d'importer un maximum de 500 notices. Il est possible d'importer jusqu'à 1 000 notices, mais lorsque vous en sélectionnez plus de 500, vous êtes contraint d'utiliser le format CSV ou Text. Le format RIS n'est plus disponible.

Voici la procédure pour importer en lot les notices en format RIS de l'interface d'Engineering :

1. Augmentez le nombre de résultats affichés par page au maximum en sélectionnant 100 dans le menu déroulant Display results per page : situé au-dessus des résultats (à droite).
2. Cochez la boîte au-dessus des résultats. Les 100 premières notices sont ainsi sélectionnées et ajoutées au dossier *Selected records*.



3. Répétez l'étape 2 pour les pages suivantes jusqu'à un maximum de 500 références.
4. Lorsque les 500 références, cliquez sur Selected records dans le haut de la fenêtre.
5. Cliquez sur le icône de téléchargement pour ouvrir les options de téléchargement.
6. Sélectionnez le format EndNote (RIS, Ref Manager) et cliquez sur Download record(s).



7. Si vous avez plus de 500 références :
 - a. Videz le dossier *Selected records* en cliquant sur ALL X.
 - b. Ensuite, relancez votre stratégie à l'aide de Search history.

- c. Allez à la page de résultats qui n'ont pas encore été importés.
- d. Répétez les étapes 2 à 6 pour exporter tous vos résultats (en sélectionnant un maximum de 500 références à chaque fois).

Voici les procédures pour importer le fichier *.ris* dans:

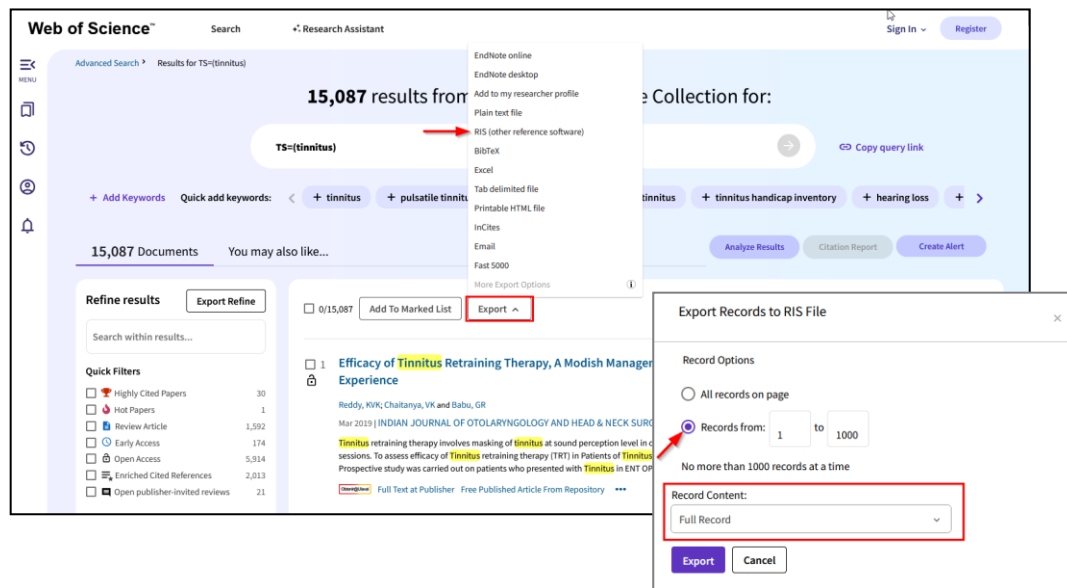
1. Un logiciel de gestion des références (EndNote ou Zotero):
 - a) Dans Téléchargements, ouvrez le fichier *.ris*. Selon les paramètres de votre ordinateur, les références seront versées directement dans EndNote ou Zotero ([configurer](#) votre ordinateur).
2. Covidence :
 - a) Dans votre revue Covidence, cliquez sur le bouton Import.
 - b) Sélectionnez Screen dans le menu Import in to.
 - c) Sélectionnez le nom de la base de données dans le menu Source (optional).
 - d) Cliquez sur le bouton Parcourir... et sélectionnez le fichier *.ris* dans Téléchargements. Puis, cliquez sur le bouton. Ouvrir.
 - e) Finalement, cliquez sur le bouton Import.

Web of Science | Core collection (10 index), SciELO, Policy Citation Index, Preprint Citation index, etc.

La procédure d'importation en lot permet d'importer un maximum de 1 000 notices.

Voici la procédure pour importer en lot des notices de l'interface Web of science :

1. Ne sélectionnez aucune case. Cliquez sur Export... Dans le menu déroulant, sélectionnez RIS (other reference Software).
2. Cochez Records from : et inscrivez une plage (ex. 1-1000). Dans le menu *Record Content* : sélectionnez Full Record, puis cliquez sur le bouton Export. Un fichier *.ris* sera créé et enregistré dans le dossier Téléchargements de votre ordinateur. Vous pouvez renommer le fichier *.ris* et le sauvegarder dans un autre dossier. Au besoin, répétez la procédure avec la prochaine plage (ex. 1001-2000).



Voici les procédures pour importer le fichier *.ris* dans:

1. Un logiciel de gestion des références (EndNote ou Zotero):
 - a) Dans Téléchargements, ouvrez le fichier *.ris*. Selon les paramètres de votre ordinateur, les références seront versées directement dans EndNote ou Zotero ([configurer](#) votre ordinateur).
2. Covidence :
 - a) Dans votre revue Covidence, cliquez sur le bouton Import.
 - b) Sélectionnez Screen dans le menu Import in to.
 - c) Sélectionnez le nom de la base de données dans le menu Source (optional).
 - d) Cliquez sur le bouton Parcourir... et sélectionnez le fichier *.ris* dans Téléchargements. Puis, cliquez sur le bouton Ouvrir.
 - e) Finalement, cliquez sur le bouton Import.