

# Installer et configurer

---

 [www5.bibl.ulaval.ca/services/logiciels-bibliographiques/endnote-online/installer-et-configurer](http://www5.bibl.ulaval.ca/services/logiciels-bibliographiques/endnote-online/installer-et-configurer)

**Vous trouverez sur cette page des informations utiles pour faire vos débuts avec EndNote Online.**

## Créer un compte et se connecter

---

1. À partir de votre navigateur Web, accédez à ce site: [www.myEndNoteweb.com](http://www.myEndNoteweb.com).
2. Si vous n'avez aucun compte chez Clarivate, cliquez sur le bouton **Register** au haut de la page et remplissez le formulaire en donnant votre courriel @ulaval.ca.  
**Note:** Il est important d'utiliser votre adresse courriel de l'Université Laval (@ulaval.ca) pour avoir accès aux fonctions liées à la licence institutionnelle.
3. Lorsque votre compte est créé, connectez-vous au site [www.myEndNoteweb.com](http://www.myEndNoteweb.com) en utilisant votre adresse courriel de l'Université Laval et votre mot de passe EndNote.

## Configurer Word (Cite While You Write)

---

La fonction Cite While You Write (CWYW) permet d'insérer des références selon le style choisi et de générer automatiquement une bibliographie à partir des références insérées à l'intérieur d'un document Word.

- À partir de votre compte EndNote Online, cliquez sur l'onglet **Downloads**.
- Dans la section **Cite While You Write**, cliquez sur le lien de l'un des modules d'extension, selon votre système d'exploitation: Mac ou Windows.

## Installer le module complémentaire pour le navigateur Web (Capture reference)

---

La fonction **Capture Reference** permet de capturer une référence à partir de certains sites Web et de l'importer directement sur EndNote Online.

1. À partir de votre compte EndNote Online, cliquez sur l'onglet **Downloads**.
2. Glissez le bouton **Capture Reference** vers la barre de favoris de votre navigateur Web.

## Synchroniser votre bibliothèque avec EndNote, version logicielle

---

Il est possible de se connecter à EndNote Online à partir d'un ordinateur où est installé le logiciel EndNote 20. Deux méthodes s'offrent à vous:

1. Dans EndNote 20, cliquez sur le menu **Edit** puis sur **Preferences**.
2. À gauche de la fenêtre, cliquez sur **Sync**.

3. Saisissez votre adresse courriel de l'Université Laval et votre mot de passe.
4. Cliquez sur le bouton **Appliquer** pour poursuivre la synchronisation.

OU

1. Dans EndNote 20, cliquez sur le bouton Sync



disponible dans la barre d'outils à gauche de l'écran.

2. Saisissez votre adresse courriel de l'Université Laval et votre mot de passe.
3. Cliquez sur le bouton **OK** pour poursuivre la synchronisation.